

# GUIDE DE L'ETUDIANT EUROPEEN ET INTERNATIONAL



2020-2021



## **Vers un objectif commun : une expérience enrichissante pour vous !**

Vous avez souhaité effectuer une mobilité à la FMM (Faculté de Médecine & Maïeutique) : l'ensemble des équipes pédagogique et administrative sont heureuses de vous accompagner dans cette démarche de découverte.

Les mois que vous envisagez de passer parmi nous seront des mois de travail et un important moment de vie, de partage d'expérience, qui nous le souhaitons, sera le plus agréable possible.

Vous suivrez votre formation pratique dans le Groupement des Hôpitaux de l'Institut Catholique de Lille (GHICL). Lors de ces stages vous rencontrerez des étudiants d'autres filières de formation en santé, vous découvrirez de nouvelles façons d'appréhender la prise en charge médicale, des modalités de fonctionnement différentes des structures de soin, ce qui contribuera à enrichir votre apprentissage.

Vous pourrez aussi observer des démarches de projet en recherche clinique, démarche scientifique avec un souci éthique, et participer à leur mise en œuvre.

En vous remerciant de choisir la Faculté de Médecine & Maïeutique, sachez que nous restons à votre disposition pour vous accompagner le temps nécessaire.

**Patrick Hautecoeur,**

Doyen de la Faculté

**Isabelle Vaast,**

Assesseur Maïeutique

# Introduction

L'Université Catholique de Lille (France) fondée en 1875, comporte 5 facultés dont la faculté de Médecine et Maïeutique (FMM), 18 « grandes écoles », et instituts et un groupe hospitalier (GHICL) de 1000 lits. C'est la plus grande faculté privée à but non lucratif de France, avec ses 34000 étudiants dont 1450 à la FMM.

L'excellence de sa réputation est due à ses méthodes pédagogiques innovantes et interactives, avec son centre de recherche pédagogique « [prismm.univ-catholille.fr](http://prismm.univ-catholille.fr) ».

L'université catholique de Lille fut l'une des universités pionnières dans le domaine de la mobilité internationale. Conformément à sa tradition, elle bénéficie d'une activité internationale intense en raison de partenariats avec de nombreuses universités sur tous les continents, dont 50 universités partenaires pour la FMM.

Vous avez choisi la Faculté de Médecine et Maïeutique (FMM) de l'Université Catholique de Lille (France) : Bienvenue chez nous !

Vous allez effectuer dans le cadre de vos études un séjour à l'étranger grâce au programme Européen ERASMUS+ et/ou aux conventions inter-établissements.

Afin de faciliter votre séjour, au cours duquel vous serez immergé dans la culture française au sein de notre faculté et de nos hôpitaux, et d'en tirer un réel bénéfice, nous vous proposons de lire attentivement les notes et conseils qui suivent.

Chaque programme de mobilité internationale est géré « sur mesure » pour chaque étudiant afin d'optimiser la qualité de son accueil et la qualité pédagogique de son séjour à la FMM.

Pour toute information, n'hésitez pas à joindre Karine Zaborowski, coordinatrice ERASMUS et chargée des relations internationales à la FMM : [karine.zaborowski@univ-catholique.fr](mailto:karine.zaborowski@univ-catholique.fr)

# SOMMAIRE

- 1- Admission et procédures d'inscription** **page 5 et 6**
  
- 2- Enseignement théorique (les cours)** **page 7**
  
- 3- Enseignement et stages pratiques** **page 8 et 9**
  
- 4- ECTS et Validation** **page 10 et 11**
  
- 5- Informations pratiques** **page 12 et 13**

## **Annexes**

- 1. Planning ECTS**
- 2. Usages et noms des cours sur Agora**
- 3. Formulaire médicale**
- 4. Sécurité sociale**

# Admission and procédures d'inscription à votre arrivée à la FMM

## Learning agreement

Le “**learning agreement**” est  **votre fil d’Ariane** : il a été validé entre le coordinateur Erasmus, responsable de la mobilité étudiante de votre faculté d’origine et le coordinateur Erasmus de la FMM.

Il récapitule vos demandes de formation et leurs dates. Il a été établi afin que vos souhaits soient compatibles avec le contenu et le planning des enseignements et/ou les dates de stages hospitaliers proposés par la FMM.

Ce document doit être finalisé et parvenir à la FMM au moins **6 mois** avant la date prévue de votre séjour.

Dès votre arrivée : vous devez vous présenter au bureau des relations internationales (FV10) au rez-de-chaussée de la FMM au 56 rue du port, 59000 Lille afin de vous enregistrer.

## AGORA : l’outil de votre inscription

**AGORA** est l’intranet commun aux étudiants de l’Université catholique de Lille et donc aux étudiants de la FMM. Vous y trouverez le catalogue de l’ensemble des cours, des informations sur les conférences, séminaires, et toutes les activités de la FMM et de l’Université.

Toutes les informations concernant d’éventuels changements de dates de cours, de stages ou d’examens sont sur ce site, la faculté n’étant pas en charge de vous en informer individuellement.

Lorsque votre inscription à la FMM sera officiellement validée, vous aurez automatiquement accès à **la plateforme AGORA**. Vous **beneficierez d’une** messagerie **privée** grâce à un **mot de passe** qui vous sera automatiquement envoyé. Votre **adresse mail privée** sera disponible durant toute la durée de votre séjour, selon le modèle suivant : [prenom.nom@lacatho.lille.fr](mailto:prenom.nom@lacatho.lille.fr).

**Il est nécessaire de renseigner sur AGORA vos coordonnées** : adresse postale dans votre pays d’origine, celle de votre hébergement à Lille ainsi que votre numéro de téléphone et **les coordonnées du responsable des relations internationales de votre université d’origine** (nom, adresse mail, téléphone).

## Documents obligatoires pour valider votre inscription

Vous devez mettre obligatoirement sur AGORA les **documents suivants** :

- Pièce d’identité,
- Photo (format JPEG)
- Dernier relevé de notes,
- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Certificat attestant de votre niveau linguistique (minimum) B1 en français
- Lettre de nomination officielle de votre université
- Carte européenne d’assurance maladie (*pour les étudiants européens*)
- Certificat NOMINATIF d’assurance de responsabilité civile (pour TOUS les étudiants)

## Planning d'inscription et carte d'étudiant

Votre inscription pourra être prise en compte si les éléments ci-dessus sont renseignés sur la plateforme AGORA :

- **Avant le 15 juin** pour un séjour pendant le semestre d'automne ou une année entière (du 01 septembre au 31 janvier)
- **Avant le 15 novembre** pour un séjour pendant le semestre de printemps (du 01 janvier au 30 juin).

La **carte d'étudiant** valable pendant votre séjour en France vous sera remise par le bureau des relations internationales dès votre arrivée. Elle vous permettra l'accès aux locaux de l'Université, de la FMM, aux restaurants universitaires et de bénéficier de tous les avantages réservés aux étudiants.

## Niveau linguistique

Le niveau minimum requis en français pour votre séjour à la FMM est le niveau B1.

Les cours sont dispensés en français. De même à l'hôpital, les enseignants encadrants s'adresseront à vous majoritairement en français. (*Nous vous indiquons dans la partie « Stages » de ce guide les services pratiquant l'anglais*).

A votre arrivée, il vous sera remis, si vous le souhaitez, un petit lexique des termes médicaux essentiels.

## Assurance maladie obligatoire

### CERTIFICAT MEDICAL

Le gouvernement français demande aux universités de vérifier l'état de santé des étudiants étrangers. En conséquence, nous demandons à tous les étudiants étrangers inscrits de remplir le formulaire (en annexe) avec un médecin avant leur arrivée en France, et de le remettre à notre Centre Universitaire de Santé avant leur arrivée (par email) ou à leur arrivée (directement au CPSU).

**Cette démarche est obligatoire pour vous inscrire.**

**Le document est en annexe du guide et vous sera envoyé par e-mail.**

**Il est à remplir de façon OBLIGATOIRE et à renvoyer à l'adresse : [cpsu@orange.fr](mailto:cpsu@orange.fr) >** Merci d'indiquer vos noms, prénoms et votre inscription à la FMM.

### ASSURANCE SANTE

- **Pour les étudiants européens** : vous devez scanner sur AGORA votre carte européenne d'assurance maladie.
- **Pour les étudiants internationaux** : nous avons besoin d'une attestation d'assurance santé vous concernant ainsi qu'une assurance rapatriement obligatoire. La date de validité de l'assurance doit couvrir l'ensemble de votre séjour à la FMM.
- **Pour TOUS LES ETUDIANTS** : vous devez contracter OBLIGATOIREMENT une assurance RESPONSABILITE CIVILE PERSONNELLE. La date de validité de l'assurance doit couvrir l'ensemble de votre séjour à la FMM.

### SECURITE SOCIALE

Vous pouvez également vous inscrire pour un séjour de plus de 3 mois à l'assurance maladie française, appelée « Sécurité sociale ». Celle-ci est gratuite. Et permet une couverture de certains frais médicaux en France : <https://etudiant-etranger.ameli.fr/> (Schéma explicatif en annexe)

# L'enseignement théorique (les cours)

## L'année académique est divisée en deux semestres

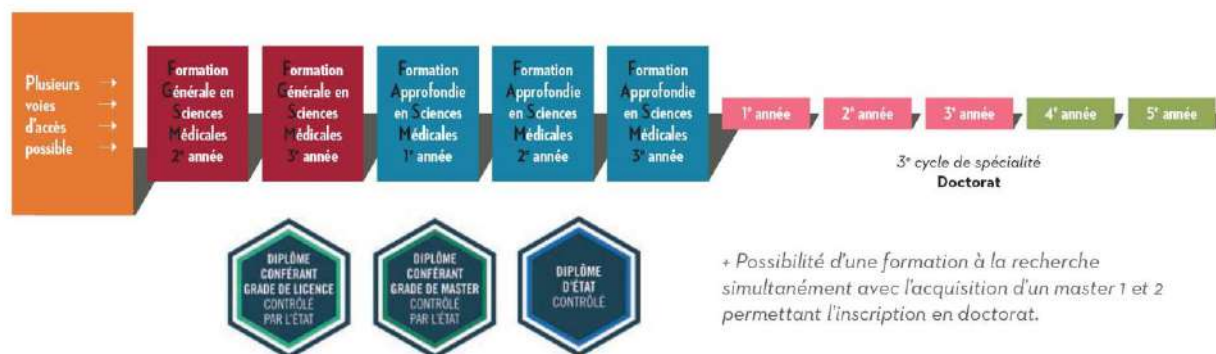
**Le semestre d'automne : du 01 septembre au 31 janvier**

**Le semestre de printemps : du 01 janvier au 30 juin**

Pendant la période d'été (juillet – août) : l'activité d'enseignement dans les hôpitaux est ralentie avec moins d'encadrants et **les services administratifs de la faculté sont fermés de fin juillet à mi-août.**

Pendant cette période néanmoins vous pourrez contacter une personne responsable, dont les coordonnées vous seront communiquées, pour vous aider à résoudre vos éventuels problèmes.

### Déroulement de la formation « Médecine » à la FMM



### Planning des enseignements : voir le tableau en annexe

Pour toutes les années d'études, l'enseignement est organisé en modules (*modules d'enseignement théorique*).

Chaque module comporte plusieurs « unités de cours » qui correspondent à des disciplines différentes. Par exemple, le module « *enseignement théorique 1* » comporte les unités de cours (disciplines) suivantes : *cardiologie, chirurgie vasculaire, pneumologie, traumatologie*.

L'étudiant ne peut pas choisir de suivre l'enseignement d'unités de cours dont les dates et horaires se superposent : vous pourrez choisir 1 ou plusieurs unités de cours (disciplines) au sein d'un même module.

Le programme des unités de cours que vous suivrez doit être défini préalablement dans le « **learning agreement** » établi AVANT votre arrivée avec le responsable des relations internationales de votre établissement.

## Pédagogie

**L'ensemble des cours se déroule à la faculté et sont dispensés en français.**

La pédagogie est **interactive** : il vous est conseillé d'étudier les sujets de cours avant les cours afin de pouvoir participer activement aux discussions et aux exercices.

Vous pouvez accéder et vous servir de « I-campus », une plateforme informatique où vous retrouverez certains cours et consulter des documents relatifs à ces cours : <https://icampus.univ-catholille.fr/>

**Vos identifiants AGORA sont nécessaires pour y accéder.**

### Vous recherchez votre salle de cours ?

Retrouvez la grâce au planning en ligne sur : <https://planning.univ-catholille.fr/20192020/invite>

#### Mode d'emploi :

- 1) Cliquez sur le lien
- 2) En haut à gauche, allez sur « promotions »
- 3) A côté, il y a une icône en forme de loupe : tapez « FMM » > vous verrez s'afficher toutes les promotions. Vous pourrez choisir la vôtre et la semaine de cours que vous cherchez.

# Les enseignements et stages pratiques

## A la Faculté

Vous pouvez bénéficier d'un enseignement spécialisé par simulation sur des mannequins de haute technologie. Cet outil, appelé « Prissm » est destiné à l'ensemble des promotions étudiantes pour l'acquisition de compétences et la réalisation de gestes pratiques : <https://prissm.univ-catholille.fr/>

## Les stages hospitaliers

**Le GHICL signifie : Groupement Hospitalier de l'Institut Catholique de Lille.** Il regroupe plusieurs établissements / cliniques et hôpitaux. Selon vos choix de disciplines et de stages, vous serez situés soit à l'hôpital Saint Philibert (SP), soit à l'Hôpital Saint Vincent de Paul (SV).

## Organisation du stage

Le programme des stages que vous suivrez doit être défini préalablement dans le « **learning agreement** » établi AVANT votre arrivée avec le responsable des relations internationales de votre établissement. Le nombre d'étudiants dans chaque service étant limité, aucun changement ne sera possible après votre arrivée.

Dans les services marqués d'un astérisque vous pourrez bénéficier d'une aide linguistique en anglais.

**Les stages ne sont pas rémunérés.** Les transports pour vous rendre en milieu hospitalier ne vous seront pas remboursés.

Lors de votre arrivée vous devez vous présenter au secrétariat du service dans lequel vous effectuerez votre stage.

Il est nécessaire de vous munir d'une blouse blanche et d'un stéthoscope.

Tout stage dans une discipline déterminée a une durée minimum de semaines (35 heures de présence par semaine) et maximum de 8 semaines. Il se déroule de 8h ou 9h à 17h ou 18h.

**Vous devez choisir chaque service pour un stage de trois semaines consécutives au minimum.**

## Evaluation de votre stage

L'évaluation du stage tiendra compte de vos compétences, de votre attitude, de votre ponctualité et de votre motivation en milieu hospitalier car vous serez immergé dans le monde professionnel et soumis à ses règles.

Avant le début de votre stage, le responsable des relations internationales de la FMM vous remettra une fiche d'évaluation sur laquelle est précisée votre niveau d'études et la durée de votre stage. Vous devrez la remettre au chef du service pour validation et commentaires.

Ce document original (*les photocopies ne sont pas acceptées*) est ensuite à ramener en mains propres au bureau des relations internationales de la FMM.



## Disciplines et lieux de stage

Les services signalés avec une \* garantissent un accueil anglophone de base.

HOPITAL SAINT PHILIBERT
ANESTHESIE
CHIRURGIE DIGESTIVE
CHIRURGIE VASCULAIRE *
CLIN. DE MED.INTERNE GERIATRIE
COURT SEJOUR GERIATRIQUE *
ENDOCRINO-DIABETOLOGIE *
IMAGERIE MEDICALE *
LABORATOIRE BIOLOGIE
MED.PHYSIQUE READAPTATION FONCTIONNELLE
NEUROLOGIE *
PATHOLOGIE DIGESTIVE *
PHARMACIE
PNEUMOLOGIE
REANIMATION
RHUMATOLOGIE *
SOINS INTENSIFS - CARDIOLOGIE *
TRAUMATOLOGIE ORTHOPEDIE
URGENCES
UROLOGIE

HOPITAL SAINT VINCENT DE PAUL
ALLERGOLOGIE
COURT SEJOUR GERIATRIQUE
DERMATOLOGIE *
IMAGERIE MEDICALE *
LABORATOIRE ANATOMIE PAT. *
MEDECINE POLYVALENTE
PEDIATRIE
NEONATOLOGIE *
NEUROLOGIE *
O.R.L *
O.R.L. PEDIATRIQUE *
OBSTETRIQUE - GYNECOLOGIE *
ONCOLOGIE - HEMATOLOGIE *
OPHTALMOLOGIE *
PHARMACIE
PSYCHIATRIE
TRAUMATOLOGIE ORTHOPEDIE
UNITE DE SOINS PALLIATIFS
URGENCES
URGENCES PEDIATRIQUES

Les hôpitaux sont bien desservis par les transports en commun, notamment le métro (ligne 2).  
 Vous avez également la possibilité de vous déplacer en vélo mis à disposition par la ville de Lille :  
 V'lille : [www.stations-vlille.fr](http://www.stations-vlille.fr)

# ECTS et Validation

Les cours théoriques et les stages pratiques sont évalués pour les étudiants ERASMUS en crédits ECTS selon les standards européens. Les crédits ECTS sont attribués sur la base de 60 crédits par année académique (enseignement théorique et pratique inclus).

## Validation de l'enseignement théorique

**Pour les étudiants ERASMUS**, à chaque **unité de cours** sont affectés des crédits ECTS.

Les crédits ECTS sont attribués à une unité de cours d'une discipline donnée, non à chacun des cours individuellement. Pour rappel, un module est un ensemble d'unité de cours.

Pour se voir attribuer les crédits ECTS, l'étudiant doit se soumettre aux règles d'évaluation prescrites par l'établissement. Il ne suffit pas d'assister aux cours.

L'étudiant doit se soumettre aux règles d'évaluation prescrites par l'établissement d'accueil.

**Le nombre de crédits ECTS** attribué à l'étudiant est un nombre fixe et identique pour tous les étudiants qui ont **réussi l'évaluation**.

**La qualité du travail** accompli par l'étudiant est exprimée en **notes**.

## Echelle de notation ECTS

ECTS Note	Definition
A	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	FAIL - considerable further work is required

**L'octroi de crédits est associé aux notes A, B, C, D, E mais non FX et F.**

## Le relevé de notes (Transcript of records)

Le « **Transcript of Records** » sera **préparé à la fin de chaque semestre**, après l'évaluation des unités de cours et des stages hospitaliers. Il vous sera remis et également transféré au responsable de votre établissement d'origine. Le délai indicatif de délivrance est de 3 à 6 semaines après la fin de semestre.

Il peut être envoyé par voie postale à l'adresse indiquée sur Agora.

## Les examens

Les examens des différentes unités de cours (disciplines) ont lieu chaque semestre.

Les examens se déroulent sous format de QCM (Questionnaires à Choix Multiples) ou de dossiers progressifs : il s'agit de méthodes d'évaluation spécifique qui vous sont expliquées lors de conférences organisées par la FMM (planning sur Agora).

**Vous devez vous inscrire sur Agora aux cours afin d'être automatiquement inscrit sur SIDES notre plateforme informatisée d'examen.**

Vous passerez vos examens soit sur tablette numérique (avec SIDES), soit sur copie écrite. **Concernant votre compte SIDES**, il est important de vous y connecter dès que vos comptes sont créés et de vous entraîner sur les exercices mis à disposition. Notez bien vos identifiants pour introduire ces codes le jour même de l'examen.

**Vous bénéficierez du même temps par épreuve que les étudiants français.** Il est possible de vous munir d'un dictionnaire anglo-français contrôlé avant chaque épreuve afin d'éviter la fraude.

Les résultats vous seront envoyés par mail. Ils seront disponibles au bureau des relations internationales sur demande.

**En cas d'échec** : Si vous n'avez pas obtenu la moyenne (moins de 10/20), un examen de rattrapage est organisé avec des professionnels de santé spécialistes.

Il s'agit d'épreuve orale de 15 minutes au cours de laquelle vous aurez à répondre à une question ou à discuter sur un cas clinique. Vous disposerez de 15 minutes de préparation avant l'épreuve.

Ces « rattrapages » oraux sont organisés au plus tard un mois après les examens. Des informations précises sur les dates seront disponibles dès la rentrée sur Agora.

Ces rattrapages sont évalués aussi strictement que les examens écrits. Il vous est recommandé de les préparer sérieusement.

**Nous vous recommandons de ne pas prendre vos billets de retour avant de connaître les dates de ces oraux de rattrapage.**

## Validation des stages pratiques

Seule la faculté est habilitée à valider le stage et à y affecter les crédits ECTS d'après la fiche d'évaluation que vous aurez remise, celle-ci doit être l'originale, les copies ne sont pas acceptées.

**Chaque semaine complète de stage équivaut à 1,5 ECTS.**

Les crédits ECTS ne sont affectés que si la semaine de stage est complète. Aucun crédit supplémentaire ne sera alloué si un ou plusieurs jours supplémentaires sont effectués. Sur le relevé de notes « Transcript of records » ne sera rapporté que le nombre de semaines de stage, pas le nombre d'heures.

Il vous est recommandé de conserver une copie des fiches d'évaluation de stage sur lesquelles sont mentionnées le nombre de semaines de stage effectuées.

**En cas d'absence injustifiée ou de retards répétés, le stage ne sera pas validé.**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Présentation générale

[www.univ-catholille.fr/en/node/50](http://www.univ-catholille.fr/en/node/50) <https://lesfacultes.univ-catholille.fr/en>

## Santé

Un centre Polyvalent de Santé Universitaire, le CPSU est à votre disposition au 67 boulevard Vauban pour toutes consultations auprès d'un médecin généraliste, d'un psychologue et d'une assistante sociale ainsi que pour la mise à jour des vaccinations.

N'hésitez pas à contacter : <https://lesfacultes.univ-catholille.fr/fr/sante-CPSU>

## Mission Accueil Handicap

Une référente est à votre disposition pour vous accompagner dans votre parcours au sein de la faculté :  
Brigitte Boughaba > [brigitte.boughaba@univ-catholille.fr](mailto:brigitte.boughaba@univ-catholille.fr)

## Transports

Vous pouvez bénéficier de tarifs étudiants jusqu'à l'âge de 25 ans dans tous les transports : (métro/bus/tramway/train) avec un pass « jeunes » :

[www.ilevia.fr/fr/4-25ans/14-4a-25ans-mensuel.htm](http://www.ilevia.fr/fr/4-25ans/14-4a-25ans-mensuel.htm)

## Pour vous rendre à la FMM

### En bus

- Par la ligne 12 ou la ligne 5, arrêt Boulevard Vauban/Université Catholique de Lille
- Par la ligne 18, arrêt rue de Toul

### En métro

- Ligne 2 : arrêts Cormontaigne ou Port de Lille
- Ligne 1 : arrêt Gambetta

V'Lille : (vélo en libre-service) [www.vlille.fr](http://www.vlille.fr)

## Logement et coût de la vie à Lille

Le ministère de l'Intérieur français conseille un budget minimum de 615€ par mois pour vivre à Lille.

**Nous vous conseillons un seuil plus élevé de 800€ par mois.**

Le tarif du logement est relativement élevé : il faut vous y prendre à l'avance pour bénéficier d'un « bon plan » ou pour trouver une colocation.

Il vous sera demandé de nombreux documents et garanties pour obtenir une location : *préparez à l'avance au minimum, 3 fiches de paye de vos parents, des garanties financières et un certificat d'inscription à la FMM.*

**Important** (et très pratique) : un service gratuit est mise à votre disposition pour votre installation à Lille. Il s'agit de la plateforme « Livin'France » : <https://livin-france.com/school/lesfacultes.univ-catholille>

Il existe également d'autres offres locatives : <https://lesfacultes.univ-catholille.fr/fr/logements-etudiants>

## Restauration

4 chaînes de restauration universitaire sont disponibles à 5 mn à pied de la FMM. Les horaires d'ouverture sont de 11h à 15 h et de 18h30 à 20h30 du lundi au vendredi midi.

Le tarif est de 3,25€ le repas. Plus d'informations : [www.asso-aeu.fr](http://www.asso-aeu.fr)

## Où étudier vos cours ?

**Des salles de travail** sont réservées aux étudiants de la FMM du lundi au vendredi de 7h30 à minuit, le samedi de 7h30 à 20h et le dimanche, jours fériés et ponts de 8h à 20h.

**La bibliothèque universitaire (BU)** est ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 20h et le samedi de 8h30 à 17h au 60 rue du Port à Lille avec des salles de travail mises à disposition.

Le catalogue d'ouvrages disponibles se trouve sur : <http://LoL.univ-catholille.fr>.

## Activités sportives

Une salle de gym et de fitness est ouverte à tous près de la FMM au 48 Boulevard Vauban, du lundi au vendredi de 7h30 à 21h30.

Contact : Association d'Entraide Universitaire (AEU) au 47 Boulevard Vauban [www.asso-aeu.fr](http://www.asso-aeu.fr)

## Les bons plans à Lille !

Afin de mieux préparer votre arrivée, vous trouverez ci-après des liens utiles pour vous guider :

- **Pour prendre des cours de français** ou d'autre langue étrangère : [www.flsh.fr/lettres-et-sciences-humaines/clarife/](http://www.flsh.fr/lettres-et-sciences-humaines/clarife/)
- **Un système de parrainage et de rencontres entre étudiants locaux et étrangers** au sein de la FMM est organisé lors des « Welcome Session » de septembre et de janvier : elles permettent de rencontrer les étudiants étrangers des autres facultés (sciences humaines, sciences politiques, économie et gestion)
- **L'Association corporative des étudiants en médecine (ACEM) et l'Association corporative des étudiants Sage Femme (ACESF)** organisent notamment des activités sportives, des soirées étudiantes des sorties et activités culturelles dans la métropole lilloise, des conférences, des événements et des actions humanitaires (don du sang, Sidaction, Téléthon...)  
<https://fmm-catholille.fr/associations>  
<http://acesf.e-monsite.com/>
- Retrouvez d'autres étudiants internationaux accueillis à l'Université Catholique de Lille  
[www.facebook.com/groups/613976295735879/](https://www.facebook.com/groups/613976295735879/)
- Découvrez également des adresses de lillois recommandées par des lillois sur la « USE IT Map de Lille » pour découvrir la ville de façon alternative !  
[www.facebook.com/useitlille/](https://www.facebook.com/useitlille/)

## Session d'accueil

**Un accueil des étudiants étrangers (« Welcome Session »)** se déroule à chaque début de semestre d'automne et de semestre de printemps : l'occasion de mieux découvrir l'environnement de votre Faculté de Médecine et de Maïeutique et de l'Université Catholique de Lille ainsi que les autres étudiants.



FACULTÉ DE  
**MÉDECINE  
& MAÏEUTIQUE**

# ANNEXES

1. **Planning ECTS**
2. **Usage et noms des cours sur Agora**
3. **Formulaire médicale**
4. **Sécurité sociale**

Week n°	2020																	2021																																
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
<b>FGSM 2</b> (2nd year)	General Semiology (47 h - 5 ECTS) Anatomy (38 h - 4 ECTS) Hormonology (46 h - 5 ECTS) Pharmacology part. 1 (8 h - 2 ECTS) Biochemistry (38 h - 5 ECTS) Hygiene at the hospital (10 h - 2 ECTS)																	Medical Psychology (32 h - 4 ECTS) Haematology & Immunology (32 h - 4 ECTS) Cardio-Vascular System (37 h - 5 ECTS) Respiratory System (23 h - 4 ECTS) Bio-statistics (22 h - 3 ECTS) Urology & Nephrology (23 h - 4 ECTS) Health & Human Sciences (20 h - 4 ECTS) Pharmacology part. 2 (9 h - 2 ECTS)																																
	Exams																	Exams																																
<b>FGSM 3</b> (3rd year)	Neuro-sensory System & Psychiatry part. 1 (14 h - 4 ECTS) Digestive System (30 h - 5 ECTS) Infectiology & Hygiene part. 1 - Virology (44 h - 8 ECTS) Skin (10 h - 3 ECTS) Immunopathology (36 h - 6 ECTS)																	Neuro-sensory System & Psychiatry part. 2 (46 h - 5 ECTS) Traumatology (32 h - 4 ECTS) Infectiology & Hygiene part. 2 - Bacteriology (18 h - 2 ECTS) Genetics (42 h - 5 ECTS) Biopathology (36 h - 4 ECTS) Radiology (25 h - 2 ECTS)																																
	Exams																	Clinical elective (100 h - 4 ECTS)																																
<b>FASM 1</b> (4th year)	Theoretical teachings 1 Otolaryngology-Vascular Surg. (40 h - 5.5 ECTS) Pneumology (30 h - 4 ECTS) Traumatology (12 h - 2 ECTS)																	Theoretical teachings 3 Urology-Nephrology (30 h - 5 ECTS) Endocrinology (30 h - 5 ECTS)																																
	Clinical elective 5 (210 h - 8 ECTS)																	Clinical elective 2 (210 h - 8 ECTS)																																
<b>FASM 2</b> (5th year)	Theoretical teachings 5 Dermatology (30 h - 3 ECTS) Orthopaedics (35 h - 4 ECTS) Psychiatry (35 h - 3 ECTS)																	Theoretical teachings 6 Cancerology (40 h - 4 ECTS) Haematology (35 h - 4 ECTS) Palliative Care (20 h - 2 ECTS)																																
	Clinical elective 6 (210 h - 8 ECTS)																	Clinical elective 7 (210 h - 8 ECTS)																																
Theoretical teachings 2 Neurology (40 h - 5.5 ECTS) Facial Specialities (20 h - 2.5 ECTS)																	Theoretical teachings 4 Hepato-Gastroenterology (30 h - 5.5 ECTS) Gynaecology-Obstetrics (20 h - 4.5 ECTS)																																	
Clinical elective 1 (210 h - 8 ECTS)																	Clinical elective 3 (210 h - 8 ECTS)																																	
Clinical elective 4 (210 h - 8 ECTS)																	Clinical elective 8 (210 h - 8 ECTS)																																	
Clinical elective 5 (210 h - 8 ECTS)																	Clinical elective 9 (210 h - 8 ECTS)																																	
Theoretical teachings 7 Infectiology (60 h - 4.5 ECTS) Paediatrics (60 h - 5.5 ECTS) Geriatrics (20 h - 2.5 ECTS)																	Theoretical teachings 8 Infectiology (60 h - 4.5 ECTS) Paediatrics (60 h - 5.5 ECTS) Geriatrics (20 h - 2.5 ECTS)																																	

**FASM 1 & FASM 2 : digital exams on tablets during the last week of each theoretical teachings period.**

**Reminder : The student cannot choose to follow the teaching of course units with superimposed dates and schedules; you can choose 1 or several course units (disciplines) within the same module.**

# Pour mieux se repérer sur Agora

Pour mieux vous repérer concernant le choix de vos cours sur Agora, voici une simplification de certains termes :

1. Vous devez choisir uniquement les cours et les stages mentionnés dans votre « Learning Agreement »
2. Les cours sont classés par années d'études : FASM1 / FASM2 / FASM3 puis par discipline : pédiatrie, urologie....
3. Les conférences ne sont PAS des cours : vous pouvez vous y inscrire pour y assister mais celles-ci ne donnent pas accès à d'éventuels crédits ECTS.
4. Le « Stage Erasmus » est à sélectionner tout en bas de la liste déroulante.

A votre arrivée, il vous est demandé de prendre rendez-vous au bureau des Relations Internationales de la FMM afin de vérifier vos choix sur Agora.

## Noms des cours sur Agora

**Pour mieux repérer vos cours sur Agora, voici quelques précisions :**

- Pneumologie = Système respiratoire
- Cardiologie = Système cardio-vasculaire
- Neurologie = Système nerveux
- Ophtalmologie et ORL = Spécialités Faciales

Pour les autres disciplines, les intitulés sont identiques.



Ce formulaire est un document obligatoire pour votre admission à l'Université Catholique de Lille (à remplir en anglais ou en français). Veuillez noter que ce formulaire médical n'affectera pas votre admission à l'Université, il sera uniquement utilisé à des fins de santé publique.

Veuillez faire compléter et signer ce document par votre médecin et :

- Soit l'envoyer à [cpsu@wanadoo.fr](mailto:cpsu@wanadoo.fr) (vous recevrez une confirmation par email)
- Soit le déposer à votre arrivée, auprès du CPSU 67 boulevard Vauban 59000 Lille

Ce document ne sera consulté que par le médecin universitaire.

*Si vous ne présentez pas ce document à votre arrivée, vous devrez passer une visite médicale dans les jours suivant votre arrivée. Cette visite médicale obligatoire vous coûtera environ 25€. Vous pourriez également avoir à faire d'autres examens qui pourront entraîner des frais supplémentaires non remboursés.*

Si vous êtes porteur d'un handicap qui nécessite une aide particulière ou si vous avez des aménagements pour vos études dans votre université d'origine, veuillez contacter directement notre centre de santé universitaire.

**Nom :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Email :**

**Etes-vous un étudiant en échange :**  Oui  Non

**Pays d'origine :**

**Entourez ci-dessous votre faculté/école d'accueil à l'Université Catholique de Lille :**

FGES	FD	FLSH	FMM	FT	ESPOL	EDHEC	IESEG	HEI	ISA	ISEN	ICAM	ISTC	ESTICE	Autre ( )
------	----	------	-----	----	-------	-------	-------	-----	-----	------	------	------	--------	--------------

Je soussigné(e) Dr.....certifie que Mme/Mr..... n'est pas porteur(se) de maladie contagieuse\* et que son état de santé ne révèle pas de contre-indication à la poursuite d'études à l'Université Catholique de Lille.

Je confirme qu'il/elle a réalisé les 3 vaccins suivants (obligatoires pour étudier en France).

Vaccin contre	Date du vaccin	Nom du vaccin	Date du dernier rappel
Diphtérie, Tétanos, Polio, Coqueluche			
Rougeole, Oreillons, Rubeole			
BCG (obligatoire pour les étudiants venant d'Asie, Afrique, Amérique du Sud et Europe de l'Est)			Si vous n'avez pas fait le vaccin, merci de fournir un test tuberculitique.

Merci de remplir également ce tableau (vaccins non obligatoires) :

	Date du vaccin s'il a été fait	Nom du vaccin (le cas échéant)	
Méningite			
Grippe			
Hépatite B			
Varicelle	A-t-elle/il déjà eu la varicelle ou fait le vaccin ?		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Fait à :

Le :

Signature et cachet :

\* « maladie contagieuse » = maladie qui se propage rapidement et peut avoir des conséquences mortelles (méningite, tuberculose...)

# ÉTUDIANTS ÉTRANGERS, VOS DÉMARCHES POUR LA RENTRÉE 2019

Pour bénéficier gratuitement de la Sécurité sociale en France... je renseigne mes informations et dépose mes pièces justificatives sur le site dédié!

1

Je commence par m'inscrire sur le site internet dédié :

[etudiant-etranger.ameli.fr](http://etudiant-etranger.ameli.fr)



Je saisis les informations obligatoires

- Nom
- Prénoms(s)
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Adresse e-mail
- Adresse postale en France
- Numéro de téléphone



Je dépose les pièces justificatives obligatoires

- Passeport/ carte d'identité
- Titre de séjour
- Copie intégrale de l'acte de naissance/extrait de l'acte de naissance avec filiation (pièce établie par le consulat)
- Attestation de scolarité pour l'année en cours
- Attestation d'autorisation parentale (- de 16 ans)
- IBAN
- Pièces complémentaires à déterminer selon le pays d'origine

2

Je crée mon espace personnel



Je télécharge mon attestation provisoire d'affiliation à la Sécurité sociale

Je dépose les pièces justificatives manquantes ou non conformes dans mon espace personnel

Dès que je reçois un message m'attribuant un NIR...

... je peux télécharger mon attestation définitive d'affiliation à la Sécurité sociale

## PRÉSENTATION DU SITE INTERNET DÉDIÉ

Afin de bénéficier de l'Assurance Maladie tout nouvel étudiant étranger doit s'inscrire sur le site internet prévu à cet effet :

[etudiant-etranger.ameli.fr](http://etudiant-etranger.ameli.fr)

Cette démarche est à effectuer obligatoirement une fois arrivé sur le territoire, et après l'inscription auprès du l'établissement d'enseignement supérieur

Ce site internet dédié - disponible en français, en anglais et en espagnol - est accessible grâce à une aide en mandarin et en arabe, constitue un espace de dialogue privilégié entre les étudiants étrangers et l'Assurance Maladie.



3

Une fois mon affiliation finalisée, je réalise des actions complémentaires afin d'être remboursé de manière plus simple et rapide



J'ouvre mon compte personnel ameli sur [ameli.fr](http://ameli.fr) ou via l'application ameli



Je demande ma carte Vitalité en fournissant mes pièces justificatives :  
- photo d'identité récente  
- pièce d'identité



Je déclare un médecin traitant lors d'une consultation, auprès d'un médecin en France



Pour être mieux remboursé, nous vous conseillons de prendre une assurance maladie complémentaire